



PRUEBA I-FASE OPOSICIÓN (CUESTIONARIO TIPO TEST)

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE SAN MARTÍN DEL TESORILLO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

PRUEBA I.- EXAMEN TIPO B

APELLIDOS	
NOMBRE	
D.N.I. / N.I.E.	
FECHA	
FIRMA	



PRUEBA I-FASE OPOSICIÓN (CUESTIONARIO TIPO TEST)

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, DE LA ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE SAN MARTÍN DEL TESORILLO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

PRUEBA I.- EXAMEN TIPO B

1. En los Ayuntamientos de municipios de hasta de 5.000 habitantes, el Pleno debe celebrar sesiones ordinarias:

- a) Todos los meses.
- b) Cada dos meses, como mínimo.
- c) Cada tres meses, como mínimo.

2. De conformidad con el Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, las licencias urbanísticas son:

- a) Actos reglados de competencia exclusiva de la Administración municipal y no podrán concederse con base a las determinaciones de planeamientos futuros, ni siquiera condicionadas a la aprobación de los mismos.
- b) Actos discrecionales de competencia exclusiva de la Administración municipal y no podrán concederse con base a las determinaciones de planeamientos futuros, ni siquiera condicionadas a la aprobación de los mismos.
- c) Actos reglados de competencia exclusiva de la Administración municipal y podrán concederse con base a las determinaciones de planeamientos futuros siempre que queden condicionadas a la aprobación de los mismos.

3. De acuerdo con el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán:

- a) Legales y eficaces inmediatamente, en todo caso.
- b) Válidos.
- c) Todas las respuestas son correctas.

4. ¿Dónde deberá practicar la Entidad Local Autónoma las notificaciones, de manera preceptiva, cuando los interesados en el procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar?

- a) En el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma.
- b) En el Boletín Oficial del Estado.
- c) En el Boletín Oficial del Estado y en el Boletín Oficial de la Provincia.



5. ¿Cuáles de las siguientes entidades locales se consideran territoriales a la luz de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a) Los Municipios y las Provincias, exclusivamente.
- b) Los Municipios, las Provincias, las Islas en los archipiélagos balear y canario, las Comarcas, las Áreas Metropolitanas y las Mancomunidades de Municipios.
- c) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

6. ¿En qué tipo de sesiones ha de figurar siempre el punto de ruegos y preguntas?

- a) Sólo en las ordinarias.
- b) En todas las modalidades de sesiones.
- c) En ninguna, ya que no es preceptiva su inclusión.

7. En los procedimientos administrativos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que se producirá la caducidad del procedimiento cuando transcurran:

- a) 6 meses.
- b) 3 meses.
- c) 1 mes.

8. Las certificaciones de todos los actos, resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno de la entidad, salvo precepto expreso que disponga otra cosa, se expedirán siempre por:

- a) El Presidente de la Corporación, con el “visto bueno” del Secretario, para significar que el Presidente que las expide y autoriza está en el ejercicio del cargo y que su firma es auténtica.
- b) El Secretario, por orden del Presidente de la Corporación y con su "visto bueno", para significar que el Secretario o funcionario que las expide y autoriza está en el ejercicio del cargo y que su firma es auténtica.
- c) El Secretario, por orden del Presidente de la Corporación y con su "visto bueno", para significar que se encuentra conforme con su contenido.

9. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta de conformidad con el art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía?:

- a) El pago de las tasas que gravan las licencias urbanísticas implicará su concesión.
- b) No implicarán la concesión de licencia urbanística el pago de tasas o tributos o la tolerancia municipal, conceptuándose las actuaciones realizadas sin licencia como clandestinas e ilegales, aunque serán legitimadas por el transcurso del tiempo.
- c) No implicarán la concesión de licencia urbanística el pago de tasas o tributos o la tolerancia municipal, conceptuándose las actuaciones realizadas sin licencia como clandestinas e ilegales, no legitimadas por el transcurso del tiempo.



10. Son competencias propias de las Entidades Locales Autónomas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía:

- a) Concesión de licencias de obras menores y de ocupación; alumbrado público; ferias y fiestas locales; limpieza viaria; servicios funerarios; pavimentación, conservación y reparación de vías urbanas.
- b) Concesión de licencias de obras menores; alumbrado público; ferias y fiestas locales; limpieza viaria; servicios funerarios; pavimentación, conservación y reparación de vías urbanas.
- c) Concesión de licencias de obras menores; alumbrado público; ferias y fiestas locales; limpieza viaria; parques y jardines; pavimentación, conservación y reparación de vías urbanas.

11. Los órganos de gobierno de las Entidades Locales Autónomas de Andalucía son:

- a) La Junta de Gobierno Local y la Presidencia de la Entidad Local Autónoma.
- b) El Pleno y la Alcaldía de la Entidad Local Autónoma.
- c) La Junta Vecinal y la Presidencia de la Entidad Local Autónoma.

12. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta en relación con el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales regulado en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local?:

- a) En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia a la aprobación inicial durante el periodo de información pública y audiencia a los interesados, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.
- b) En el caso de que se hubieran presentado reclamaciones o sugerencias a la aprobación inicial dentro del plazo de información pública y audiencia a los interesados, el Pleno deberá resolverlas y adoptar acuerdo de aprobación definitiva.
- c) El Pleno deberá adoptar acuerdo expreso de aprobación definitiva tanto si se hubieran presentado reclamaciones o sugerencias a la aprobación inicial dentro del plazo de información pública y audiencia a los interesados como si no se hubiera presentado ninguna.

13. ¿Dónde ha de notificarse a los Concejales la convocatoria de las sesiones plenarias, orden del día y los borradores de actas?

- a) En el Tablón de Anuncios de la Entidad Local.
- b) En su domicilio.
- c) En los despachos que tengan los grupos políticos en la sede corporativa.

14. Son recursos de la hacienda de las Entidades Locales Autónomas de Andalucía los siguientes:

- a) Tasas, impuestos, precios públicos, subvenciones y asignaciones económico-presupuestarias por participación en los tributos del municipio.
- b) Tasas, precios públicos, subvenciones y asignaciones económico-presupuestarias por participación en los tributos del municipio.
- c) Tasas, impuestos, subvenciones y asignaciones económico-presupuestarias por participación en los tributos del municipio.



15. En el procedimiento de concesión de licencias urbanísticas en Andalucía deben constar en todo caso informe técnico e informe jurídico de los servicios municipales correspondientes, o en su caso de la Diputación Provincial, sobre la adecuación del acto pretendido a las previsiones de la legislación y de la ordenación territorial y urbanística de aplicación. Si del contenido de dichos informes resultasen deficiencias subsanables, con carácter previo a la redacción de la propuesta de resolución, se requerirá al solicitante por una sola vez, con indicación de las deficiencias detectadas y de los preceptos de la normativa urbanística infringidos, para que pueda subsanarlas en plazo no superior a:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.

16. Salvo que se disponga otra cosa en una ley, se podrá considerar que el silencio administrativo es positivo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado en los siguientes supuestos:

- a) En los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el artículo 29 de la Constitución.
- b) En aquellos procedimientos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
- c) Cuando se trate de un recurso de alzada que se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.

17. Cuando la notificación en papel se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes del siguiente modo:

- a) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las doce horas, el segundo intento deberá realizarse después de las doce horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.
- b) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de dos horas entre ambos intentos de notificación.
- c) En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación.

18. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos administrativos no fijen el plazo máximo para resolver y notificar la resolución, éste será de:

- a) 3 meses.
- b) 6 meses.
- c) 1 mes.



19. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución no se podrá suspender:

- a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias o la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, por el del plazo concedido.
- b) Cuando se soliciten informes facultativos a un órgano de la misma o distinta Administración, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos.
- c) Cuando para la resolución del procedimiento sea indispensable la obtención de un previo pronunciamiento por parte de un órgano jurisdiccional, desde el momento en que se solicita, lo que habrá de comunicarse a los interesados, hasta que la Administración tenga constancia del mismo, lo que también deberá serles comunicado.

20. Las entidades locales no podrán exigir tasas por la prestación de servicios o realización de actividades administrativas de la competencia local tales como:

- a) Documentos que expidan las Administraciones Locales a instancia de parte.
- b) Inspección de vehículos, calderas de vapor, motores, transformadores, ascensores, montacargas y otros aparatos e instalaciones análogas de establecimientos comerciales e industriales.
- c) Limpieza de la vía pública.